



## GESTIÓN DOCUMENTAL

Version: 1

## Página 1 de 1

**Tratamiento de datos personales:** Mediante el registro en el presente formato, usted autoriza a la SEDMujer para la recolección, almacenamiento y uso de sus datos personales. Como titular de la información usted tiene derecho a conocer, actualizar y rectificar sus datos personales, ser informado sobre el uso que se ha dado a los mismos, revocar la autorización y/o solicitar la supresión de sus datos en los casos en que sea procedente. Ley 1581 de 2012.

**Nota 1:** Si usted como participante marca la opción (NO) a la autorización al tratamiento de datos personales, usted una idea correcta y en los campos que corresponden.

Documento de Identidad Nombre y Apellidos institución entidad dependencia, otro cargo, email

**Nota 2:** Los datos obligatorios para el registro de la asistencia a la reunión son: Documento de identidad, Nombre y Apellido, Matrícula, Correo electrónico, Teléfono y Celular. Identidad / C.E. Cédula de Extranjería / NIP: Número de Identificación Personal / NIIP: Número Único de

Convenções Tipo de Documento: CC: Cédula de cidadania / II: Imissão no Registro Civil / RI/IV: Registro Único de Migrantes Venezuelanos / Outro

convenciones Identidad De Género: F: Femenino / M: Masculino / TF: Transfemenino / TM: Transmasculino.